

투고규정

2019.04.30. 부분 개정

2019.04.30. 부분 개정

1. 투고 대상

투고할 수 있는 원고의 종류에는 연구 논문, 자료 및 연구동향 소개 등이 포함된다. 박물관 소장 자료에 대한 연구결과도 게재될 수 있다.

2. 투고 요령

- ① 투고논문은 단국대학교 석주선기념박물관 홈페이지 내 ‘한국복식 온라인 논문투고시스템’을 이용하여 본 기관에서 정한 원칙대로 작성된 원고를 접수한다. (온라인 논문투고시스템 : <http://sjsmuseum.org/member/login.asp>). (2019.04. 개정)
- ② 논문을 투고할 때는 통용 가능한 워드프로그램을 이용하여 국문 또는 영문으로 작성하여 제출한다(줄 간격 160, 글자크기 11, 신명조, 편집용지는 한글 2007 이상 기본꼴). 이때 논문의 저자명은 기재하지 않는다.
- ③ 논문의 분량은 표와 그림을 포함하여 A4용지 20면 이내로 작성한다. 그 밖의 자료 및 연구동향, 박물관 소장 자료에 대한 연구 등은 자유롭게 작성하되 A4용지 20매를 초과할 수 없다. 단, 내용의 특성을 반영해 편집위원회에서 조정할 수 있다. (2019.04. 개정)
- ④ 원고는 국문 또는 영문으로 작성하고, 논문의 제목과 투고자 인적사항(이름, 소속, 직위)은 국·영문으로 병기한다. 공동연구인 경우 주저자는 맨 앞에 넣고, 교신저자는 기호(*)로 표시한다.
- ⑤ 각주·참고문헌·기타 자료 인용 등 작성은 『한국복식』 참고문헌 작성 규정을 참조한다. (2019.04. 개정)

4. 원고의 작성 및 채택

- ① 논문의 형식은 표지, 국문초록, 중심어, 본문, 참고문헌, 영문초록, key words의 순서로 하되 불필요한 사항은 수정 및 생략할 수 있다. 표와 그림은 본문에 삽입하여 기술한다. (2019.04. 개정)
- ② 초록은 논문의 연구목적, 연구방법, 연구결과를 포함하여 본문의 내용을 이해할 수 있는 문장으로 간결하게 기술하며 200단어 내외로 작성한다. (2019.04. 개정)
- ③ 문화유산명, 인명, 지명 등은 한글과 영어 모두 공인된 명칭을 사용하는 것을 원칙으로 하며, 예외적인 경우에는 편집위원회에서 권고하는 명칭을 사용한다. (2019.04. 개정)
- ④ 모든 표와 그림, 참고문헌은 본문 중에 반드시 언급 및 인용되어야 한다. (2019.04. 개정)
- ⑤ 모든 표와 그림은 본문에 위치하는 순서대로 아라비아 숫자로 일련번호를 붙이며(예: 표 1, 그림 1), 본문 중에 언급할 때에는 문장 뒤에 표기한다. (2019.04. 개정)

- ⑥ 모든 표의 제목은 상단에 배치하고, 그림의 제목은 하단에 배치한다. 사진은 그림으로 포함한다. (2019.04. 개정)
- ⑦ 매 호 간행 2개월 전에 도착한 원고에 한하여 소정의 심사 절차(편집규정 참조)를 거친 뒤 게재여부를 본인에게 통보한다.

5. 기타

- ① 게재된 원고에 대해서는 『한국복식』 해당 호 3부와 해당 논문의 전자파일을 저자에게 제공한다.(2019.04. 개정)
- ② 본 학회지에 투고된 논문에 대한 저작권은 자동적으로 학회에 귀속되므로 타 인쇄물에 사용할 경우 본 학회에 보고해야 한다. 단, 투고자 본인이 사용하는 경우에 한해서는 본 학회에 보고절차를 생략할 수 있다. 투고자는 논문 게재 요청서 및 저작권 이양 동의서를 작성하여 제출한다.
- ③ 문의 및 연락처

경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 석주선기념박물관 『한국복식』 편집위원회
전화 : (031) 8005-2393 전자우편 ckafka@dankook.ac.kr

부칙 [2019. 4. 30]

본 규정은 2019년 5월 1일부터 시행한다.

부칙 [2021. 4. 30]

본 규정은 2021년 5월 1일부터 시행한다.